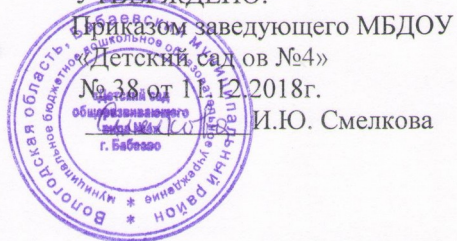


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №4» г. Бабаево

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад ов № 4»
Протокол №3 от 11.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:



Положение об официальном сайте муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида №4» г. Бабаево в информационно-
телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»

г. Бабаево
2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в дальнейшем - Положение), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4» г. Бабаево (далее по тексту - Учреждение), разработано в соответствии с:

- статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 273-ФЗ;

- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» с изменениями;

- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2013 г. N 08-950 "О направлении рекомендаций",

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»,

- Письмом Департамента образования Вологодской области «О методических рекомендациях по развитию сайтов образовательных организаций Вологодской области» 2014г.

1.2. Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об Учреждении, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Адрес официального сайта МБДОУ «Детский сад ов №4» в сети «Интернет» - <http://d01121.edu35.ru>

1.4. Официальный сайт в сети «Интернет», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- совершенствование информативности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад ов №4»;
- осуществление демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура официального сайта

Учреждение размещает на официальном сайте:

2.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, учредителях образовательной организации о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты и структурных подразделений

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления Учреждения (совет образовательной организации, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе (фамилии, имена, отчества и должности руководителей органов управления), график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);

- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов Учреждения, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

- сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления родителям (законным представителям) мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием;
- об организации совместной деятельности воспитанников и педагогов (экскурсии, походы, работа кружков, секций, клубов и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- о сроках, местах и условиях проведения муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников Учреждения в данных мероприятиях;
- о проведении в Учреждении праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.
- телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников.

2.2. Копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Более подробная информация представлена в приложении 1.

3. Организация функционирования сайта

Официальный сайт образовательной организации – это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенная для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательной организации.

В связи с этим официальным является только тот сайт, все работы по созданию и ведению которого регламентированы приказом руководителя образовательной организации и Положением.

Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель образовательной организации и ответственный за функционирование официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Для функционирования официального сайта важно использовать технологические и программные средства, которые обеспечивают:

а) доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

1. "Содержательное наполнение официального сайта образовательной организации

Все материалы, размещаемые на официальном сайте образовательной организации, по содержанию можно разделить на 5 групп:

а) новости – размещается оперативная информация о текущих событиях, проводимых мероприятиях, объявления и т.д.;

б) документы – предполагается публикация нормативных правовых актов образовательной организации и проч.;

в) информация – указываются сведения об образовательной организации, а также о ее деятельности;

г) ссылки на другие Интернет-ресурсы;

д) сервис обратной связи – может быть представлен в форме гостевой книги, электронной приемной и проч.

Полный перечень материалов, размещаемых на официальных сайтах образовательных организаций, приведен в приложении 1.

Общими требованиями к содержательному наполнению официального сайта образовательной организации являются:

а) наличие всей требуемой информации (кроме обязательной информации на сайте могут содержаться иные материалы о деятельности образовательной организации);

б) соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности;

в) регулярное, не реже раза в неделю, обновление информации (неактуальные сведения должны находиться в архиве; в случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено в течение десяти дней);

г) удобная для пользователя навигация (легкий и быстрый поиск нужной информации – не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до искомых материалов, механизм навигации доступен с каждой страницы сайта);

д) активность всех разделов сайта;

е) отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы;

ж) содержание размещаемых материалов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о

защите информации», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Рекомендуемая схема размещения материалов на официальных сайтах образовательных организаций Вологодской области представлена в приложении 2.

Требования к размещению на официальном сайте образовательной организации документов (информации) следующие:

а) название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (ее) содержание;

б) содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (ее) названию и назначению;

в) содержание документа (информации) не должно противоречить другим материалам, размещенным на сайте;

г) текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объеме (наличие титульного листа, грифа утверждения), читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi);

д) файлы документов (информации) представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);

е) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов);

ж) размещенные материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

Рекомендуемые табличные формы представления информации на официальных сайтах образовательных организаций размещены в приложении 3.

Требования к размещению ссылок на официальном сайте образовательной организации:

а) размещаются работающие, а также активные ссылки;

б) должен открываться сайт, соответствующий названию ссылки;

в) должна открываться главная страница соответствующего сайта;

г) размещаются в соответствующем разделе или на главной странице сайта в виде баннеров.

Требования к размещению на официальном сайте образовательной организации новостей следующие:

а) обновление осуществляется не реже одного раза в неделю;

б) неактуальные новости находятся в архиве;

в) текст новостей оформляется в соответствии с нормами и правилами русского языка.

Требования к ведению сервиса обратной связи на официальном сайте образовательной организации:

а) структура сервиса должна иметь интуитивно-понятный интерфейс;

б) тематика записей соответствует целям образовательной деятельности организации;

в) должна обеспечиваться своевременность ответов администратора сайта на возникающие вопросы;

г) ответы администратора сайта должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

§. Рекомендуемая структура официального сайта образовательной организации

Для оптимальной навигации в структуру официального сайта образовательной организации целесообразно включить следующие разделы 1:

1. Представлен полный перечень разделов/подразделов. Образовательная организация вправе исключать разделы/подразделы, не соответствующие специфике реализуемой образовательной деятельности.

2. Образовательная организация вправе дополнять структуру официального сайта разделами и подразделами по собственному усмотрению.

- «Новости»;
- «Сведения об образовательной организации»

(включая подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и иные виды материальной поддержки», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема»);

- «Образовательные достижения» (включая подразделы «Учебные достижения», «Внеучебные достижения»);

- «Внеучебная деятельность»;
- «Информация для родителей»;
- «Государственно-общественное управление»;
- «Информационные ресурсы»;
- «Гостевая книга».

6. Требования к функционированию (официального сайта образовательной организации)

6.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности – технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- информативности – наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- коммуникативности – наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с Учреждением.

6.2. Соответствие информации, размещенной на сайте, целям образовательной деятельности.

6.3. Регулярное, не реже раза в неделю, обновление информации (неактуальные сведения, документы и новости должны находиться в архиве). В случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено в течение десяти дней.

6.4. Удобная для пользователя навигация (легкий и быстрый поиск нужной информации (не более трех кликов-переходов мыши с главной страницы до искомой информации), наличие всех обязательных элементов структуры).

6.5. Размещаемые документы должны находиться, в соответствующем разделе сайта, иметь название, позволяющее идентифицировать его содержание, форматы файлов позволяющие открывать их в любой операционной системе (*.doc); тексты документов должны быть размещены в полном объеме (с титульным листом), читаемым и хорошо различим, являться действующими.

6.6. Активность всех разделов сайта

6.7. Отсутствие ссылок на неработающие и запрещенные Интернет-ресурсы

6.8. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

6.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

6.10. Требования к размещению и обновлению информации на официальном сайте.

7.1. Информация и документы, указанные в Положении, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" (<http://www.mon.gov.ru>), на официальный сайт Департамента образования Вологодской области (<http://www.edu35.ru>), на официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (<http://www.viro.edu.ru>) и др. см приложение №1

7.3. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

+. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта.

8.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

8.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта;

- резервное копирование данных и настроек официального сайта;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на официальном сайте;

Приложение к методическим рекомендациям 1

* ере, ень материало - размещаем . / на официальн . / сайта/ образовательн . / организаций Вологодской области 1	2 а именно ание размещаем . / материало	Законодательн . й акт
* 4% 4 5 4 2 6 И 2 7 О% 8 9 : ИИ		
1	Об истории образовательной организации	ФЗ № 273

2	Общие сведения об образовательной организации	ФЗ № 273
3	Сведения об администрации образовательной организации	ФЗ № 273
4	Сведения об учредителе образовательной организации	ФЗ № 273
5	О структуре и органах управления образовательной организации	ФЗ № 273
6	О структурных подразделениях образовательной организации	ФЗ № 273
7	О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	ФЗ № 273
8	О языке образования	ФЗ № 273
9	О реализуемых основных общеобразовательных программах	ФЗ № 273
10	О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах	ФЗ № 273
11	Об образовательных стандартах	ФЗ № 273
12	О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса	ФЗ № 273
13	О зданиях, строениях, сооружениях, помещениях и используемых территориях образовательной организации	ФЗ № 273
14	О персональном составе педагогических работников	ФЗ № 273
15	Информация о поступлении в образовательную организацию	ФЗ № 273
16	Информация о количестве вакантных мест для приема	ФЗ № 273
17	О доступных электронных образовательных ресурсах	ФЗ № 273
18	Перечень услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС	Пис. № 08-950
19	О сроках, повестке и решениях педагогических советов	Пис. № 08
20	О сроках, местах и условиях проведения конкурсных мероприятий, праздников	Пис. № 08
21	О наличии и составе органов государственного управления	Пис. № 08
22	Иная информация, размещаемая в соответствии с решением образовательной организации, требованиями региональных и федеральных нормативных актов	Пр. № 2979
* 4%45426 ; О< = 842 ' ОО		
23	Устав	№ 273-ФЗ
24	Лицензия (копия) с приложениями	№ 273-ФЗ
25	Бюджетная смета / План финансово- хозяйственной деятельности	№ 273-ФЗ
26	Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг	№ 7-ФЗ
27	Порядок оказания платных образовательных услуг	№ 273-ФЗ
28	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	№ 273-ФЗ
29	Отчет о результатах самообследования деятельности образовательной организации	№ 273-ФЗ
30	Основные общеобразовательные программы	Пост. - № 582
31	Дополнительные общеобразовательные программы	Пост. - № 582

32	Образовательные стандарты	Пост. - № 582
33	Правила приема обучающихся	№ 273-ФЗ
34	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	№ 273-ФЗ
2 а именно ание размещаем . / материал		
35	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	№ 273-ФЗ
36	Правила внутреннего распорядка обучающихся	№ 273-ФЗ
37	Правила внутреннего трудового распорядка	№ 273-ФЗ
38	Коллективный договор (при наличии)	№ 273-ФЗ
39	Режим занятий обучающихся	№ 273-ФЗ
40	Порядок внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований	Пис. № 08-950
41	Положение об органе государственного-общественного управления	Пис. № 08-950
42	Публичный отчет о деятельности образовательной организации	Пис. № 13-312
43	Программа развития образовательной организации	Пр. № 2979
44	Протоколы обсуждения с родителями изменений в образовательной политике региона, Российской Федерации	Пр. № 2979
* 4%45426 " " > ?О< 29 И27О%89 : ИО22О-О@%93О09 ' 4?62 > 4 %4 " =% " >		
45	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (http://www.mon.gov.ru)	Пост. - № 582
46	Ссылка на официальный сайт Департамента образования Вологодской области (http://www.edu35.ru)	Пр. № 2979
47	Ссылка на официальный сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (http://www.viro.edu.ru)	Пр. № 2979
48	Другие ссылки на информационно-образовательные ресурсы	Пр. № 2979

Приложение 2

%екомен#уем ая с/ема размещения материала на официалн . / сайта/ образов атель н . / организаций 0олого#ской области 1 п\п	%азмещаем . е материал .	%екомен#уем . й раз#ел А по#раз#ел сайта	%екомен#уем . й формат размещаемого материала	"о#ержание размещаем . / материал
--	--------------------------	--	---	-----------------------------------

1. 8 атериал .- по#лежащие обязательному размещени (на официальн . / сайта/ образо ательн . / организаций соот етст ии с законо#ательст ом % 7				
И 2 7 О% 8 9 : ИВ				
1	Об истории образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/документ в формате *doc	Информация о ДАТЕ создания образовательной организации, об основных этапах развития образовательной организации
2	Сведения об учредителе образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/ документ в формате *doc	Указываются наименование учредителей образовательной организации, место их нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты
3	Общие сведения об образовательной организации	Сведения об образовательной организации / Основные сведения	Ссылка на HTML-страницу/ документ в формате *doc	Указываются место нахождения, режим (сменность, продолжительность четвертей, каникул), график работы (в том числе в выходные дни), телефон для справок, адрес электронной почты образовательной организации и структурных подразделений (при наличии)
4	О структуре и органах управления образовательной организации	Сведения об образовательной организации/ Структура и органы управления образовательной организацией	Ссылка на HTML-страницу/ документ в формате *doc	Указывается информация о структуре управления образовательной организацией. Рекомендуются оформление информации в схематичной форме
5	О структурных	Сведения об	Ссылка на HTML-	Указываются

	подразделениях образовательной организации	образовательной организации / Структура органы управления образовательной организацией	страницу/ документ в формате *.doc	наименование каждого структурного подразделения, включая филиалы и представительства, фамилия, имя, отчество, должность руководителя подразделения, место нахождения подразделения, график работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, размещается копия положения о структурном подразделении с грифом утверждения. При отсутствии структурных подразделений в разделе размещается соответствующая запись «Структурных подразделений нет»
6	О реализуемых основных общеобразовательных программах	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/ документ в формате *.doc	В документе указывается перечень основных образовательных программ, реализуемых в текущем учебном году, с указанием уровней образования, форм обучения, нормативных сроков обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, количества

				человек, обучающихся по каждой программе за счет средств бюджетов различного уровня и по договорам с физическими / юридическими лицами (бюджет и по договорам). Рекомендуемая форма представления информации – табличная
7	О реализуемых дополнительных общеобразовательных программах	Сведения об образовательной организации / Образование	Ссылка на HTML-страницу/ документ в формате *.doc	В документе указывается перечень дополнительных общеобразовательных программ кружков, секций, клубов и проч., реализуемых в текущем учебном году, с указанием срока действия лицензии, количества человек, обучающихся по каждой программе за счет средств

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

8.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

8.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем Учреждения.

С. От етст енность за обеспе ,ение функциониро ания официального сайта.

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на работников Учреждения приказом руководителя.

9.2. Обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта.

9.3. Лицам, назначенным руководителем Учреждения ответственными, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 6.3; 9.6. настоящего Положения.

9.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

9.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной разделом 2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.